

事業主各位

令和5年度

## 第39回新入従業員共同入社・入店式 並びに研修講座開催のご案内

謹啓 早春の候 ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

皆様の事業所に将来を担う人々が、希望に燃えて就職されたことと存じます。

つきましては、柳川市内・みやま市内に就職された新社会人を一堂に集め、祝福・激励するための歓迎式典と共に、社会人の基礎知識を習得させ、職場環境に早く適応する事を狙いとする、新入従業員共同入社・入店式並びに研修講座を下記の通り開催致しますので、多数ご参加下さいますようお願い申し上げます。

謹言

### ～ 開催要項 ～

◆参加資格：柳川市内・みやま市内の事業所に就職された方、又は中途採用者

◆日時：○歓迎式典：4月12日（水）10時30分～

○研修講座： // 13時00分～17時00分

○研修講座：4月13日（木）9時00分～17時00分

◆会場：柳川商工会館3階「大ホール」（柳川市本町117-2）

◆定員：先着45名

◆式典次第：①開会のことば

②主催者代表式辞

③来賓祝辞

④来賓紹介

⑤新入社（店）員代表誓いの言葉

⑥記念品の贈呈

⑦閉会のことば

⑧記念撮影



（※歓迎式典は、事業主の方々もご出席いただけます。）

◆来賓予定者：  
・福岡県知事  
・柳川市長  
・みやま市長  
・福岡県議会議員  
・福岡県久留米中小企業振興事務所長  
・福岡県筑後労働者支援事務所長



◆講師：株式会社 ビジネスリファイン 専任講師

- ◆研修目的：①学生から社会人へと意識を変革し、企業人としてふさわしい考え方を身につける。  
 ②CSを理解し、お客さま中心の考え方を学ぶ。  
 ③ビジネスマナーを実践的に身につける。

	4月12日(水)	4月13日(木)
9:00	③ 歓迎式典 受付	③ 組織におけるコミュニケーショントレーニング
10:30	③ 歓迎式典	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 会社の仕事には目的と成果と納期がある</li> <li>• 仕事の進め方と管理(P-D-C-Aサイクル)</li> <li>• 会社の仕事はすべてチームで行われている</li> <li>• 自ら考え行動する習慣をつける</li> </ul> <講義>×<体得学習>×<グループディスカッション>
11:30	オリエンテーション	
12:00	休憩	休憩
13:00	① ビジネスへ参画するということ	④ 実践ビジネスマナー〔Ⅱ〕
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 会社組織で働くということ</li> <li>• 新入社員に求められる資質・姿勢・能力</li> <li>• 企業人と学生の決定的な違い</li> <li>• 常に評価され報酬を得るというプロ意識</li> <li>• 職場生活の規律とルール</li> </ul> <講義>	① 電話を恐れない <ul style="list-style-type: none"> <li>• 電話の受け方(取り次ぎ・伝言)</li> <li>• 電話のかけ方</li> </ul> ② 報告・連絡・相談の重要性 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 指示は正確に受ける</li> <li>• 5W2Hで明快に報告する</li> <li>• 傾聴する姿勢</li> </ul> <講義>×<体得学習>×<ペアワーク>
	② CSを根底に置いたビジネスマナー〔Ⅰ〕 ～基本5原則の徹底～	⑤ 実践ビジネスマナー〔Ⅲ〕～訪問編～
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 挨拶はすべての信頼関係の第一歩</li> <li>• 第一印象の重要性</li> <li>• 身だしなみの乱れは心の乱れ</li> <li>• 言葉づかいは心づかい</li> <li>• 基本姿勢(立つ、座る、お辞儀)</li> <li>• ものの受け渡し方</li> <li>• 名刺交換</li> </ul> <講義>×<体得学習>×<ペアワーク>	訪問の準備、受付・応対室でのマナー、訪問後すべき事 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 報告・連絡・相談               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 上司から指示を受ける</li> </ul> </li> <li>② 電話応対(取り次ぎ・不在・伝言)               <ul style="list-style-type: none"> <li>• お客様のアポイントをとる</li> </ul> </li> <li>③ お客様を訪問               <ul style="list-style-type: none"> <li>• アポイントメント～訪問</li> </ul> </li> <li>④ 来客応対(応接室までのマナー)               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 受付～取次～ご案内</li> </ul> </li> <li>⑤ その他のマナー               <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mail、FAXのマナー等</li> </ul> </li> </ul> <実践ロールプレイング>
17:00		

- ◆参加費： 式典・研修 (会員：1名 4,000円) (非会員：1名 14,000円)  
 (記念品代、記念写真代、二日間の昼食代、研修費用の一部として)  
 研修のみ (会員：1名 2,000円) (非会員：1名 12,000円)  
 (二日目の昼食代、研修費用の一部として)

◆申込先：柳川商工会議所(73-7000)  
 柳川市商工会本所(73-5400)  
 みやま市商工会本所(63-8000)

別紙申込書と参加費を添えて、  
3月24日(金)迄にお申し込み下さい。

主催：柳川商工会議所・柳川市商工会・みやま市商工会  
 後援：柳川市・みやま市